

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

<http://bip.rzeszow.kmp.policja.gov.pl/287/wolne-stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/11575,Ogloszenie-134747-o-wolnym-stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendz.html>
2024-05-06, 20:05

Ogłoszenie 134747 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Ogłoszenie 134747 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Komendant Miejski Policji w Rzeszowie poszukuje

Kandydatów na stanowisko: inspektor ds. kancelaryjno-biurowych w Wydziale ds. Zwalczania Przystępczości Pseudokibiców

Liczba lub wymiar etatu: pełny etat

Główne obowiązki:

Prowadzenie sekretariatu Wydziału ds. Zwalczania Przystępczości Pseudokibiców.

Prowadzenie dzienników korespondencyjnych i rejestrów.

Archiwizacja dokumentów.

Gromadzenie, rejestracja oraz analiza obowiązujących aktów prawnych będących na stanie Wydziału.

Prowadzenie rejestru spraw umorzonych.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- min.2 lata doświadczenia zawodowego w sekretariacie administracji publicznej
- umiejętność formułowania pism
- wiedza z zakresu prowadzenia sekretariatu,
- Ustawa o służbie cywilnej,
- Ustawa o ochronie informacji niejawnych

Wymagania pożądane:

- samodzielność, terminowość,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się po zatrudnieniu postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 196, poz. 1631 ze zm.)

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w sekretariacie administracji publicznej

Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do: 12.06.2011r.

pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,

ul. Jagiellońska 13, 35-959 Rzeszów (pok.218)

Inne informacje:

Wszystkie dokumenty, oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą i podpisane własnoręcznie.

Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą

rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Zakwalifikowani kandydaci zostaną

telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy wstępnej. Do składania dokumentów zachęcamy

również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 17 858-34-63.

Metryczka

Data publikacji 01.06.2011
Data modyfikacji 23.11.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podinsp. Zbigniew Kocój

Osoba udostępniająca informację:
podinsp. Zbigniew Kocój

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Etgens