

L. dz. OIN /2023

WKS-P-26/2023

**REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W RZESZOWIE**

z dnia ...10 lipca.....2023 roku

zmieniający Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171 z póź. zm), ustala się co następuje:

W regulaminie Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie z dnia 22 listopada 2016 r., zmienionymi regulaminem z dnia 24 stycznia 2017 r., z dnia 26 kwietnia 2017 r., z dnia 11 września 2017 r., z dnia 30 listopada 2018 r., z dnia 28 listopada 2019 r., oraz z dnia 27 grudnia 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

1. w § 7 ust. 1. pkt 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

3) Komórki organizacyjne służby prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji,
- b) Wydział Sztabu Policji,
- c) Wydział Ruchu Drogowego,
- d) Wydział Do Spraw Wykroczeń i Przystępstw w Ruchu Drogowym,
- c) Jednoosobowe Stanowisko Do Spraw Prasowo – Informacyjnych.

4) Komórki organizacyjne służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Wydział Kadr i Szkolenia,
- b) Wydział Bezpieczeństwa Informacji,
- c) Wydział Łączności i Informatyki,
- d) Wydział Wspomagający,
- e) Zespół Do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- f) Jednoosobowe Stanowisko Do Spraw Prawnych.

2. w § 12 otrzymuje brzmienie:

Komendant sprawuje osobiście nadzór nad pracą swoich zastępców, a także sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kadr i Szkolenia,
- 2) Wydziałem Bezpieczeństwa Informatyki,
- 3) Zespołem Do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 4) Jednoosobowym Stanowiskiem Do Spraw Prawnych,
- 5) Jednoosobowym Stanowiskiem Do Spraw Prasowo-Informacyjnych,
- 6) Komisariatem Policji II w Rzeszowie,
- 7) Komisariatem Policji w Tyczynie,
- 8) Komisariatem Policji w Dynowie.

3. w § 16 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3. Zastępca Komendanta nadzoruje pracę służby prewencyjnej w Komisariatach i sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Prewencji,
- 2) Wydziału Sztabu Policji,
- 3) Wydziału Ruchu Drogowego,
- 4) Wydziału Do Spraw Wykroczeń i Przystępstw w Ruchu Drogowym,
- 5) Wydziału Wspomagającego,
- 6) Komisariatu Policji I w Rzeszowie,
- 7) Komisariatu Policji w Boguchwale.

4. w § 17 ust. 2. dodaje się pkt. 9 o brzmieniu:

- 9) Organizowanie, koordynowanie, oraz nadzór nad wykonywaniem w komórce zadań związanych z realizacją konwojów i doprowadzeń osób.

5. w § 24 otrzymuje brzmienie: Do zadań **Wydziału Prewencji** w szczególności należy:

- 1) Ogólny nadzór nad służbą prewencyjną na terenie działania Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie a także koordynowanie zintegrowanego systemu dyslokacji służby.
- 2) Ogólny nadzór nad Krajową Mapą Zagrożeń Bezpieczeństwa (KMZB), Systemem Sprawozdawczości Policji (SESPOL), Elektronicznym Rejestrem w Sprawach o Wykroczenia (ERSOW), Moją Komendą.
- 3) Ogólny nadzór nad obiegiem dokumentacji związanej z „listą kwalifikowanych pracowników ochrony” oraz nad obiegiem dokumentacji dotyczącej wydawania

opinii w formie postanowienia o pracowniku w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją itp.

- 4) Ogólny nadzór nad bronią służbową. Kontrola przechowywania broni i amunicji.
- 5) Prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie „*Ustawy o broni i amunicji...*” (Dz.U.1999 nr 53 poz. 549 z póź. zmianami).
- 6) Ogólny nadzór nad poszukiwaniami administracyjno – porządkowymi.
- 7) Ogólny nadzór nad realizacją dozorów policyjnych.
- 8) Nadzór nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia oraz udział w rozprawach przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- 9) Organizowanie służby oraz zapewnienie właściwych warunków pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia.
- 10) Organizacja i koordynacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej.
- 11) Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich jak też koordynowanie i prowadzenie czynności w sprawach nieletnich.
- 12) Koordynacja procedury „Niebieska karta” na szczeblu KMP w Rzeszowie, w tym procedur wydawania nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania oraz zakazu zbliżania się do mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia.
- 13) Współpraca z podmiotami poza policyjnymi jak Służba Ochrony Kolei, Straż Miejska, Zakład Karny, jednostki samorządowe.

6. w § 25 otrzymuje brzmienie: **Do zadań Wydziału Sztabu Policji** w szczególności należy:

- 1) Zapewnienie warunków funkcjonowania Stanowiska Kierowania oraz nadzór nad realizacją zadań całodobowej służby dyżurnej KMP w tym: obsługi interesantów, koordynacji podległych służb oraz nadzoru nad funkcjonującymi systemami gromadzenia i wymiany informacji jak również alarmowania i ostrzegania.
- 2) Organizacja zabezpieczeń dotyczących masowych imprez sportowych, artystyczno – rozrywkowych, zgromadzeń publicznych i innych wydarzeń niebędących imprezami masowymi ujętymi w KSIP - zakładka PRIM. Planowanie w tym zakresie sił i środków oraz sporządzanie kompleksowej dokumentacji w tym wydawanie opinii.
- 3) Rejestrowanie, uzupełnianie i usuwanie informacji dotyczących masowych imprez sportowych, artystyczno – rozrywkowych, zgromadzeń publicznych i innych wydarzeń niebędących imprezami masowymi ujętymi w KSIP - zakładka PRIM.
- 4) Koordynacja i realizacja zadań dotyczących przygotowań obronnych w jednostce organizacyjnej Policji podlegającej militaryzacji. Przygotowanie, planowanie działań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji.
- 5) Opracowywanie wytycznych do działań w sytuacjach kryzysowych w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego, epidemiologicznego, a także opracowywanie dokumentacji dotyczącej oceny zabezpieczenia obiektów

infrastruktury krytycznej oraz obiektów ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa.

- 6) Organizacja szkolenia, funkcjonowania i działania Nietatowych Pododdziałów Policji przy współpracy z innymi komórkami Policji.
- 7) Gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie i zapewnienie właściwego obiegu informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania.
- 8) Współpraca z podmiotami poza policyjnymi: instytucjami samorządowymi, Portem Lotniczym Rzeszów – Jasionka, jednostkami wojskowymi zgodnie z dokonanymi ustaleniami i uzgodnieniami.
- 9) Ogólny nadzór nad bieżącą aktualizacją planów alarmowania Komendy Miejskiej Policji oraz jednostek i komórek podległych oraz na gromadzeniu i sporządzaniu w tym zakresie dokumentacji zbiorczej.
- 10) Nadzór i realizacja zadań Spottersa.
- 11) Administrowanie w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie systemu SWD (System Wspomagania Dowodzenia).

7. w § 27 otrzymuje brzmienie: **Do zadań Wydziału Do Spraw Wykroczeń i Przestępstw w Ruchu Drogowym** w szczególności należy.

8. w § 29 otrzymuje brzmienie: **Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji** w szczególności należy.

- 1) Wykonywanie zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności obsługa Kancelarii Tajnej i jej oddziałów, nadzór merytoryczny nad punktami kancelaryjnymi oraz kontrola i nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w podległych jednostkach, oraz kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 2) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne oraz nadzór w tym zakresie, opracowywanie i prowadzenie testów i audytów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a także prowadzenie kontroli z zakresu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, zgodnie z ustawą o kontroli w administracji rządowej.
- 3) Prowadzenie całości zagadnienia związanego z obiegiem dokumentacji funduszu operacyjnego.
- 4) Realizacja czynności dotyczących przechowywania, rejestracji oraz obiegu oświadczeń majątkowych.
- 5) Prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019, poz. 742 z póź. zm.) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników oraz zbioru akt postępowań sprawdzających.
- 6) Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w Komendzie Miejskiej

Policji w Rzeszowie oraz z materiałów wytworzonych przez podmioty dla których Komenda Miejska Policji w Rzeszowie jest następcą prawnym, z wyłączeniem materiałów dla których właściwym do zmiany lub zniesienia klauzuli tajności jest Komendant Główny Policji lub Komendant Wojewódzki Policji.

- 7) Realizowanie zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
- 8) Prowadzenie działań prewencyjnych z zakresu cyberprzestępczości, w tym szkoleń, oraz szacowanie ryzyka w zakresie cyberprzestępczości systemów teleinformatycznych.
- 9) Obsługa incydentów bezpieczeństwa między innymi w zakresie cyberbezpieczeństwa.
- 10) Opracowanie i wdrażanie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, kontrola i nadzór nad obiegiem dokumentacji jawnej wytworzonej w jednostkach i komórkach organizacyjnych podległych KMP w Rzeszowie.
- 11) Realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności nadzorowanie stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, oraz zapewnienie wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13) Prowadzenie składnicy akt Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie, w tym: prowadzenie dokumentacji archiwalnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii stanowiących zasób archiwalny; udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie informacji na podstawie dokumentacji zgromadzonej w składnicy akt; brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął; sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki; sporządzanie corocznego sprawozdania z ruchu akt archiwalnych; przeprowadzania skontrum zasobu archiwalnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi; przeprowadzanie kwerend archiwalnych; organizowanie profilaktyki i konserwacji zasobu archiwalnego.
- 14) Organizowanie przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad archiwizacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktarzowych w tym zakresie.
- 15) Współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisja ds. Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
- 16) Prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.

- 17) Realizacja zagadnień dotyczących obiegu poczty i dokumentacji jawnej oraz przepisów prawnych KMP w Rzeszowie.
 - 18) Obsługa kancelaryjna w zakresie dokumentacji jawnej Wydziału Bezpieczeństwa Informacji oraz dodatkowo Komendanta Miejskiego Policji w Rzeszowie i Zastępców Komendanta Miejskiego Policji w Rzeszowie, Referatu Techniki Kryminalistycznej, Radcy Prawnego, Jednoosobowego Stanowiska Do Spraw Prasowo-Informacyjnych, Zespołu Do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz obsługa sekretariatu Komendanta Miejskiego Policji w Rzeszowie, w tym obsługa poczty elektronicznej KMP w Rzeszowie (kmp.rzeszow@rz.policja.gov.pl).
 - 19) Realizacja zadań związanych z wpływającymi zagubionymi rzeczami i dokumentami.
 - 20) Wydawanie zaświadczeń i prowadzenie rejestru zaświadczeń.
 - 21) Opracowywanie protokołów przekazania agend służbowych i składników majątkowych w przypadku zmian na stanowiskach kierowników jednostek/ komórek organizacyjnych podległych KMP w Rzeszowie.
 - 22) Kompleksowa obsługa Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP 2).
 - 23) Weryfikacja i bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania systemów teleinformatycznych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzeganie procedur bezpiecznej eksploatacji.
 - 24) Opracowanie dokumentacji akredytacyjnej niejawnych systemów teleinformatycznych.
 - 25) Prowadzenie zagadnień związanych z analizą i szacowaniem ryzyka zasobów niejawnych.
 - 26) Obsługa Elektronicznego Systemu Kontroli Dostępu (ESKD) oraz punktu recepcyjnego Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie.
9. po § 33 dodaje się § 33a o brzmieniu. Do zadań **Jednoosobowego Stanowiska Do Spraw Prasowo – Informacyjnych** w szczególności należy:
- 1) Informowanie środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez Komendanta Miejskiego Policji w Rzeszowie.
 - 2) Prowadzenie polityki medialnej Komendanta Miejskiego Policji w Rzeszowie.
 - 3) Kształtowanie wizerunku Policji w środkach masowego przekazu, mających wpływ na wzrost zaufania do policji.
 - 4) Opracowywanie i publikowanie informacji, porad dotyczących aktualnych wydarzeń i zagrożeń.
 - 5) Realizowanie konstytucyjnego prawa swobodnego dostępu do informacji.
 - 6) Zapewnienie warunków do społecznej kontroli nad działalnością Policji.
 - 7) Współorganizacja debat społecznych.
 - 8) Obsługa medialna realizowanych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej.
 - 9) Utrzymywanie bieżącej współpracy z Sądami, Prokuraturami, jednostkami samorządu terytorialnego, placówkami oświatowymi, kuratorami sądowymi oraz

innymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie podejmowanych przez KMP w Rzeszowie działań.

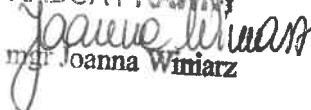
- 10) Realizacja zadań redaktora Biuletynu Informacji Publicznej w KMP w Rzeszowie.
- 11) Realizacja zadań administratora „Moja Komenda” w KMP w Rzeszowie.
- 12) Promowanie „Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa”.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W RZESZOWIE**


insp. Bogusław Kania

RADCA PRAWNY

mgr Joanna Winiarz

w porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W RZESZOWIE**


nadinsp. Dariusz Matusiak

UZASADNIENIE

Zmiany wprowadzone w Regulaminie Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie związane są utworzeniem nowych komórek organizacyjnych: Wydziału Sztabu Policji, Wydziału Do Spraw Wykroczeń i Przepięstw w Ruchu Drogowym, Jednoosobowego Stanowiska Do Spraw Prasowo-Informacyjnych, Wydziału Bezpieczeństwa Informacji; oraz likwidacją Wydziału Wywiadowczo-Interwencyjnego.

Wejście w życie powyższych zmian spowoduje dodatkowe koszty, które uzyskają pokrycie w budżecie policji.

